

FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs						Email (adresa instituțională):	
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar						Email (adresa instituțională):	
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	6						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.6 seminar/laborator	28
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					150
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					94
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul /Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Nu este cazul/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

**Pe perioada desfasurarii activitatilor didactice in sistem online*

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C1.1 Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative C1.2 Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ C1.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative C1.4 Analiza multicriterială, folosind metode standard de evaluare, a proceselor de asigurare a calității din structurile administrative C1.5 Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea rolului proceselor manageriale în economia contemporană, a conceptului de management și a necesității conducerii fundamentate științific a entităților economice moderne, precum și asimilarea diverselor metode și modele de adoptare a deciziilor manageriale.
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea unei perspective manageriale asupra activităților derulate în cadrul firmelor; Cunoașterea principiilor manageriale și dezvoltarea capacității de aplicare a acestora în contexte economico-sociale concrete; Formarea capacității de a utiliza metode și tehnici specific manageriale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
1. Fundamente teoretice ale managementului. Definirea științei managementului, procesele și relațiile de management. Funcțiile managementului firmei: previziunea, organizarea, coordonarea, antrenarea, control-evaluarea; interdependența și dinamica lor. – 2 ore	Prelegere bazată pe utilizarea de suport power-point și acces la resursele digitale de pe platforma de e-learning Discuții	Parcurgerea prealabilă a notelor de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
2. Firma și mediul ambiant. Mediul ambiant al firmei, factorii de influență ai mediului ambiant asupra firmei. Schimbări în mediul de afaceri internațional. – 2 ore	Idem	Idem
3. Firma ca obiect al managementului-tipologia firmelor și implicații asupra conducerii.	Idem	Idem

Întreprinzătorul și rolul sau în crearea și dezvoltarea firmei. 2 ore		
4. Definirea organizării procesuale și structurale a firmei. Organizarea procesuală; funcțiunile firmei, interdependența și dinamica acestora. – 2 ore	Idem	Idem
5. Organizarea structurală; definirea structurii organizatorice, componentele și metodologia de raționalizare a acesteia. Tipuri de structuri organizatorice; documentele de formalizare a structurii organizatorice. – 2 ore	Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport power-point, pe acces la resurse multimedia sunt insotite de explicație, problematizare si discutii Studii de caz	Idem
6. Sistemul informațional al managementului firmei. Definirea sistemului informațional și a componentelor sale. Metodologia de elaborare și perfecționare a sistemului informațional al managementului. Dezvoltarea activității de controlling. – 2 ore	Idem	Idem
7. Sistemul decizional al firmei Componentele sistemului decizional; conceptul de decizie și tipologia deciziilor. Structura și etapele procesului decizional.-2 ore	Idem	Idem
8. Raționalizarea sistemului decizional - Metode și modele de fundamentare a deciziilor. – 2 ore	Idem	Idem
9. Sisteme, metode și tehnici de management Definirea și tipologia sistemelor, metodelor și tehnicilor de management. Sisteme și metode generale de management (managementul prin obiective, prin proiecte, pe produs, prin bugete, prin excepții, managementul patricipativ, sistemul cost-ora-producție). – 2 ore	Idem	Idem
10. Strategii si politici de firmă. Definirea conceptelor de strategie și politica; tipologia strategiilor. Opțiuni strategice majore: specializarea în producție, cooperarea în producție, diversificarea producției, informatizarea activităților, retehnologizarea firmei, reproiectarea sistemului de management – 2 ore	Idem	Idem
11. Managementul activității creativ-inovative. Creativitatea și inovarea factor al competitivității, strategia asimilării de produse și tehnologii noi. – 2 ore	Idem	Idem
12. Managementul resurselor umane. Resursele umane în cadrul firmei: importanță și particularități (activitățile de planificare, selecție și încadrare, formare și perfecționare, evaluare și motivare a personalului, managementul carierei și a conflictelor). – 2 ore	Idem	Idem
13. Managerii, tipuri și stiluri de management. Modalități de creștere a eficienței muncii managerilor. – 2 ore	Idem	Idem
14. Eficiența managementului firmei. Rolul managementului în creșterea eficienței întreprinderii. Evaluarea eficienței managementului și modalități de creștere a acesteia. – 2 ore	Idem	Idem

Bibliografie

a. Obligatorie

Suport de curs electronic

1. Burciu, Aurel (coordonator) – Introducere în management, Editura Economică, București, 2008;
2. Burduș, Eugen; Popa, Ion – Metodologii manageriale, Editura Pro Universitaria, București, 2014;
3. Dalotă, Marius – Dan – Management general, Ediția a IV-a, revizuită, Editura Pro Universitaria, București, 2009;
4. Nicolescu, Ovidiu (coordonator) – Știința managementului, Editura Pro Universitaria, București, 2011;

b. Facultativă

1. Drucker, Peter F. – Managementul viitorului, Editura ASAB, București, 2004;
2. Nicolescu, Ovidiu; Verboncu, Ion (coordonatori) – Sistemul metodologico- managerial, Editura Pro Universitaria, București, 2011;
3. Nicolescu, Ovidiu; Verboncu, Ion (coordonatori) – Sistemul decizional, Editura Pro Universitaria, București, 2011;

8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
1. Prezentarea metodologiei de lucru în echipe de proiect, stabilirea echipelor și a conținutului proiectelor – 2 ore	Prelegere, discuții	Parcurgerea prealabilă a notelor de curs și a bibliografiei recomandate pentru a putea interacționa în timpul seminariilor Lucrul în echipe de proiect la seminar și pe platforma de e-learning
2. Analiza funcțiilor managementului și a interdependenței acestora – 2 ore	Studii de caz, discuții	Idem
3. Mediul ambiant al firmei -factori de influență majori, în perioada de criză. – 2 ore	Studii de caz, discuții	Idem
4. Caracteristicile întreprinzătorului Stabilirea profilului întreprinzătorului de succes – 2 ore	Studii de caz, discuții	Idem
5. Proiectarea structurii organizatorice a firmei Documentele de formalizare a structurii – 6 ore	Studii de caz, Discuții Lucru în echipe Elaborare proiect pe platforma de e-learning	Idem
6. Proiectarea sistemului informational al firmei – 2 ore	Studii de caz, Discuții Lucru în echipe Elaborare proiect	Idem
7. Metode și modele de luare a deciziilor – 2 ore	Studii de caz, discuții	Idem
8. Sisteme, metode și tehnici de management utilizate în cadrul firmei – 2 ore	Studii de caz, discuții	Idem
9. Managementul resurselor umane-motivarea personalului – 2 ore	Studii de caz, Discuții Lucru în echipe Elaborare proiect	Idem
10. Modalități de creștere a eficienței managementului firmei – 2 ore	Studii de caz, discuții	Idem
11. Sustinerea proiectelor finale – 4 ore	Prezentare, discuții, evaluare	

Bibliografie

1. Burduș, E., Popa, I., Metodologii manageriale - , Editura Pro Universitaria, București, 2018
2. Nicolescu, O., Studii de caz din managementul autohton și internațional, Editura Universitară, București, 2009

3. Verboncu, I., (coordonator) Management, eficiență, eficacitate, performanță, Editura Universitară, București, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu tematica și conținutul disciplinelor similare din alte centre universitare din țară și din străinătate. În vederea corelării conținuturilor științifice ale disciplinelor programului de studii, în cadrul departamentului au avut loc întâlniri în care s-a dezbătut problematica disciplinei.

Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei s-au avut în vedere solicitările angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Implicarea în prelegere cu întrebări, comentarii, exemple de analiză	Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de curs.	10%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar Implicarea în pregătirea și discutarea problemelor. Analiza și rezolvarea problemelor supuse atenției, creativitatea.	Verificări la fiecare seminar și verificare finală. Tematica verificărilor și baremul de notare sunt comunicate studenților în primul seminar. Predarea și prezentarea unui portofoliu de proiecte elaborate pe parcursul semestrului	30%
10.6. Evaluarea finală	Înțelegerea și însușirea noțiunilor de bază în management; • Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; • Coerența logică; • Limbajul de specialitate.	Examen scris de 2 ore (o proba de sinteză cu subiecte care acoperă integral materia) . / Evaluarea scrisă se va efectua prin platforme on-line de tip Zoom, Teams, etc. Pentru fiecare subiect se specifică baremul de notare care se comunică studenților odată cu subiectele.	60%

10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă de la 1 la 10

10.8. Standard minim de performanță:

Cunoașterea principiilor manageriale și dezvoltarea capacității de aplicare a acestora în contexte economico-sociale concrete.

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

24.09.2021

Data avizării în departament
27.09.2021

Semnătura directorului de departament